

# *mot mot* après



*Tous travaux d'écriture,  
pour écrire la vie*

**Cyril ZAMORA**

*Ecrivain public/Auteur conseil  
Diplômé de l'Université de Toulon*

# **PARTICULIERS**

**Courriers administratifs  
et aide aux démarches**

**Recherche d'emploi**  
(CV et lettre de  
motivation, rédaction  
et conseils)

**Récits de vie**  
(raconter et mettre en mots  
des périodes de sa vie, pour  
soi, pour ses proches...)

**Traduction  
anglais/français**

**Relecture/correction**  
(textes, manuscrits,  
mémoires...)

**Créations originales**  
(discours, poème,  
article, hommage...)

**Recherches  
documentaires**  
(archives, bibliothèques,  
internet...)

**Aide aux devoirs/  
soutien scolaire**

# **ENTREPRISES, ASSOCIATIONS, COLLECTIVITÉS**

**Communication**  
(contenu de supports de communication,  
de site web, communiqués de presse,  
journal interne, lettre d'information...)

**Travaux administratifs**  
(compte-rendu de réunion, écriture de projets,  
rapports, demande de subvention...)

**Formation** (français langue étrangère)

**Déplacements sur Digne et le 04**  
(autres départements selon la demande)

**Travail à distance**

**N'hésitez pas à me contacter pour toute demande !**

**Cyril Zamora**

Ecrivain public/Auteur conseil

**06 20 64 35 56**

<http://epacasud.fr/cyril-zamora/>  
[motapresmot@hotmail.com](mailto:motapresmot@hotmail.com)

