

L'entête et le nom de la ville ont été volontairement effacés.

RECHERCHE BENEVOLE « ECRIVAIN PUBLIC »

Quelles sont les missions de l'Écrivain Public ?

La mission de l'écrivain public consiste à mettre sa plume au service des autres tout en respectant la pensée et le mode d'expression de l'usager. Il s'agit d'aider toutes les personnes ayant des difficultés avec la lecture, l'écriture, la compréhension et la rédaction de documents. En réalité, quiconque a besoin ou envie d'écrire, ou de faire corriger ses fautes d'orthographe peut avoir besoin d'un professionnel de l'écrit. Il est tenu au secret professionnel, non au devoir de résultat, seulement à celui de conseil.

Quels sont les champs d'action de l'écrivain public ?

Les domaines dans lesquels l'écrivain public peut exercer sa mission au sein de la Maison du Droit et du Citoyen sont multiples mais identifiés :

- Rédaction de courriers administratifs (ex : courrier à l'Administration, courrier juridique, courrier de réclamation ...)
- Remplissage de formulaires administratifs
- Il effectue également le suivi ponctuel des dossiers administratifs
- Il formalise des démarches par internet (création de mail, formulaire numérique ...)
- Il effectue des orientations vers d'autres services compétents (social, juridique, administratif ...)

Profil du bénévole

Homme ou femmes de tous âges. Le bénévole est avant tout une personne qui aime écrire, être utile, aider les autres ayant un bon contact relationnel. Il doit disposer d'une écriture aisée et posséder une bonne orthographe. L'écrivain public ne se substitue pas à une assistante sociale ou un avocat. La discrétion est sollicitée dans la mission : il est important de veiller à la confidentialité des documents (même si le métier n'est pas juridiquement tenu par le secret professionnel).

Compétences nécessaires

Des compétences rédactionnelles essentielles, des connaissances juridiques ou administratives souhaitées, une maîtrise des règles d'orthographe, de grammaire et de syntaxe. La connaissance des outils informatiques est aussi appréciée.

Qualités requises

L'écoute, l'honnêteté, l'empathie, la réactivité, la rigueur et l'autonomie sont des atouts

Durée souhaitée et fréquence

2 permanences mensuelles de 14h00 à 17h00 au cours duquel le bénévole reçoit en moyenne 6 personnes (fermeture annuelle en août et 2 semaines aux vacances de Noël). Le bénévole recevra par mail son planning de consultation la veille de sa permanence ou sera précisé l'objet des consultations.

Accompagnement et prise en charge

Stage de prise en charge durant 3 mois avec un bénévole de l'association l'Encre bleue. La Maison du Droit effectuera une sensibilisation des différents partenaires et services publics présents sur le territoire.